

**REGULAMIN SPRZEDAŻY**  
**Z WOLNEJ RĘKI RUCHOMOŚCI W RAMACH KONKURSU OFERT**  
**- tj. prawa własności samochodów osobowych oraz ciężarowych**  
**wchodzących w skład masy upadłości ZEUS S.A. w upadłości**  
**z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.**

**(„REGULAMIN”)**

**§1 Postanowienia ogólne.**

1. Niniejsza sprzedaż z wolnej ręki w ramach konkursu ofert, przeprowadzana jest w związku z toczącym się przed Sądem Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VI Wydziałem Gospodarczym postępowaniem upadłościowym przedsiębiorstwa ZEUS S.A. w upadłości z siedzibą w Pruszczu Gdańskim pod sygn. akt GD1G/GUp/26/2024.
2. Sprzedaż prowadzona jest przez Krzysztofa Lipińskiego Syndyka masy upadłości ZEUS S.A. w upadłości z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
3. Sprzedaż ruchomości następuje na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (dalej jako „PU”) oraz Kodeksu cywilnego. Sprzedaż dokonana w postępowaniu upadłościowym ma skutki sprzedaży egzekucyjnej (art. 313 ust. 1 PU).
4. Niniejszy konkurs objęty regulaminem służy wyłonieniu oferenta, który złoży najwyższą ofertę nabycia przedmiotu sprzedaży, a jednocześnie oferta będzie obejmowała najwięcej przedmiotów sprzedaży opisanych w §2 Regulaminu.
5. Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, pod warunkiem wpłaty przez nie wadium.
6. Sprzedaż i nabycie przedmiotu oferty nastąpi w takim stanie, w jakim znajduje się on w dacie sprzedaży.
7. Ogłoszenie o sprzedaży syndyk zamieści na przynajmniej trzech portalach internetowych o profilu ogłoszeniowym.
8. Do sprzedaży z wolnej ręki nie mogą przystąpić podmioty, które nie mogą nabyć rzeczy ani praw pochodzących ze sprzedaży dokonanej w postępowaniu upadłościowym ZEUS S.A. w upadłości (sygn. akt **GD1G/GUp/26/2024.**) zgodnie z art. 157a ust. 2 i 3 PU oraz oferenci, w stosunku do których złożono wnioski o ogłoszenie upadłości lub toczy się postępowanie upadłościowe jak również podmioty, wobec których otwarto postępowanie likwidacyjne.

**§2 Przedmiot sprzedaży.**

Przedmiotem sprzedaży są ruchomości wymienione w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa	Rok produkcji	Numer rejestracyjny	Wartość (brutto)	Wysokość wadium
1	Skoda Octavia III 1.6 TDI-CR MR 18 E6 Active	2019	GDA 74789	42 600,00 zł	4 260,00 zł
2	Skoda Rapid	2018	GDA 61471	30 000,00 zł	3 000,00 zł
3	Volkswagen Passat B8 2.0 BiTDI MR 15 E6 Highline 4Motion DSG	2015	GDA 01142	45 600,00 zł	4 560,00 zł
4	Skoda Octavia III 1.6 TDI-CR MR 18 E6 Active	2018	GDA 68109	44 500,00 zł	4 450,00 zł
5	Skoda Octavia	2019	GST 85943	45 000,00 zł	4 500,00 zł

1

6	Skoda Octavia III 1.6 TDI-CR MR 18 E6 Active	2019	GST 83964	34 800,00 zł	3 480,00 zł
7	Skoda Rapid	2018	GDA 65447	37 900,00 zł	3 790,00 zł
8	Skoda Rapid	2015	GDA 03324	17 000,00 zł	1 700,00 zł
9	Skoda Rapid	2016	GDA 32S7	20 000,00 zł	2 000,00 zł
10	Skoda Rapid	2016	GDA 01135	20 000,00 zł	2 000,00 zł
11	Skoda Rapid	2018	GDA 12319	20 000,00 zł	2 000,00 zł
12	Skoda Rapid	2015	GDA 1NU9	18 000,00 zł	1 800,00 zł
13	Skoda Rapid	2015	GDA 2TM5	17 000,00 zł	1 700,00 zł
14	Skoda Rapid	2018	GDA 16980	20 000,00 zł	2 000,00 zł
15	Skoda Rapid	2014	GDA 8LV9	20 000,00 zł	2 000,00 zł
16	Skoda Rapid	2014	GDA 1MT7	20 000,00 zł	2 000,00 zł
17	Skoda Fabia	2012	GDA WG29	1 000,00 zł	100,00 zł
18	Skoda Fabia	2012	GDA PT30	13 000,00 zł	1 300,00 zł
19	Skoda Fabia	2014	GDA 28L6	2 000,00 zł	200,00 zł
20	Volkswagen TRANSPORTER	2012	GDA WW53	14 000,00 zł	1 400,00 zł
21	Volkswagen TRANSPORTER TS	2009	GDA NT88	10 000,00 zł	1 000,00 zł
22	Volkswagen TRANSPORTER TS Furgon	2014	GDA 1SG7	22 000,00 zł	2 200,00 zł
23	FORD TRANSIT FT Custom 300 2.0 TDCi MR 18	2018	GDA 26910	66 000,00 zł	6 600,00 zł
24	FORD TRANSIT FT Custom 350 2.0 TDCi MR 16 E6 3,5t L3 Ambiente	2018	GDA 21190	56 100,00 zł	5 610,00 zł
25	FORD TRANSIT FT Custom 350 2.0 TDCi MR 16 E6 3,5t L3 Ambiente	2018	GDA 21196	60 900,00 zł	6 090,00 zł
26	FORD TRANSIT FT Custom 350 2.0 TDCi MR 16 E6 3,5t L3 Ambiente	2019	GDA 70010	55 200,00 zł	5 520,00 zł
27	FORD TRANSIT	2019	GD 598TG	56 000,00 zł	5 600,00 zł
28	Volkswagen CADDY	2010	GDA GY21	1 000,00 zł	100,00 zł
29	MERCEDES ACTROSS 2541L E5 25,0t Z HDS	2004	GDA 4XW9	92 400,00 zł	9 240,00 zł

Wszystkie pojazdy znajdują się obecnie Pruszczu Gdańskim przy ul. Obrońców Westerplatte 1.

### §3. Cena wywoławcza.

Cena wywoławcza (cena minimalna) każdego z przedmiotów sprzedaży wskazana jest w tabeli zamieszczonej w §2 niniejszego Regulaminu, opisana w kolumnie „Wartość (brutto)”.

### §4. Informacje o przedmiocie sprzedaży.

Szczegółowe informacje dotyczące sprzedaży są udzielane zainteresowanym w zakresie posiadanym przez Syndyka (kontakt mailowy: [zeus@lipinskikancelaria.pl](mailto:zeus@lipinskikancelaria.pl)).

### §5. Sposób składania ofert.

1. Pisemne oferty w języku polskim, należy złożyć:
  - a. osobiście w kancelarii syndyka w godz. 10 – 14 od poniedziałku do piątku,
  - b. wysyłając ofertę na adres e-mail [zeus@lipinskikancelaria.pl](mailto:zeus@lipinskikancelaria.pl)
  - c. przesyłką pocztową – listem poleconym na adres: Kancelaria Restrukturyzacyjna Krzysztof Lipiński, ul. Henryka Sienkiewicza 11/2, 80-227 Gdańsk.

- 2. Ostateczny termin do składania ofert upływa w dniu 26 sierpnia 2024 r.**
3. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu składania ofert decyduje dzień wpływu oferty do Kancelarii syndyka.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zatytułowana „Oferta na nabycie ruchomości w postępowaniu upadłościowym ZEUS S.A. w upadłości (GD1G/GUp/26/2024)”.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, o którym mowa w §5 ust. 2 zostaną odrzucone.
7. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert zmiany są niedopuszczalne.
8. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu sprzedaży, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie do pisania lub odręcznie długopisem (nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
9. Oferta nie może zostać złożona pod warunkiem.
- 10. Oferta złożona drogą mailową musi zostać podpisana podpisem elektronicznym ePuap lub podpisem kwalifikowanym.**

#### **§6. Wadium.**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie ofert jest wpłacenie przez oferenta wadium w wysokości wskazanej w §2 niniejszego Regulaminu w kolumnie „Wysokość wadium” dla konkretnego pojazdu. Jeżeli oferent składa ofertę na kilka przedmiotów, kwota wadium powinna stanowić sumę wadium dla wybranych ruchomości. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy masy upadłości z dopiskiem "Wadium GD1G/GUp/26/2024". Dodatkowo w tytule przelewu należy wskazać numery rejestracyjne pojazdów, których będzie dotyczyła oferta.
2. Wadium płatne jest przelewem na rachunek bankowy:  
ZEUS S.A. w upadłości, ul. Obrońców Westerplatte 1, 83-000 Pruszcz Gdański  
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna nr:  
**46 1020 1811 0000 0402 0452 5762**
3. Wadium należy wpłacić najpóźniej w dniu **25 sierpnia 2024** roku pod rygorem odrzucenia oferty. Za termin wpłaty uważany jest termin wpływu wadium na wskazany w § 6 ust. 2 rachunek bankowy.
4. Wadium zabezpiecza zawarcie umowy sprzedaży oraz zapłatę całej ceny.
5. Oferentom niewybranym syndyk zwraca wadium w terminie 7 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu ofert bez wyboru oferty.
6. Wadium zwracane jest na ten sam rachunek, z którego zostało wpłacone.
7. Wadium podlega zwrotowi w kwocie nominalnej, tzn. od wpłaconego wadium nie przysługują odsetki.
8. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie przyjęta, zalicza się na poczet ceny sprzedaży.

#### **§7. Treść oferty.**

1. Oferta - pod rygorem odrzucenia - powinna być sporządzona w języku polskim i winna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i adres w przypadku osób fizycznych składających ofertę oraz nazwę i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku jej prowadzenia, ewentualnie nazwę, adres siedziby oraz formę prawną w przypadku, gdy oferta składana będzie przez inne niż

- osoby fizyczne podmioty,
- b) aktualny wydruk lub odpis z KRS lub innych właściwych rejestrów (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych, którym ustawa przyznaje zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
  - c) wskazanie numerów NIP i REGON (dotyczy podmiotów posiadających taki numer) lub numeru PESEL w przypadku osób fizycznych, ewentualnie oświadczenia, że dana osoba nie posiada numeru PESEL,
  - d) wskazanie przedmiotu oferty,
  - e) wskazanie adresu mail i nr telefonu do kontaktu,
  - f) oferowaną cenę nabycia, która to cena nie może być niższa niż cena wywoławcza określona jako „Wartość (brutto)” w §2 Regulaminu.
  - g) oświadczenie o zobowiązaniu się oferenta jako przyszłego nabywcy do pokrycia wszystkich kosztów, podatków i opłat związanych z nabyciem mienia oraz z przeniesieniem własności przedmiotu oferty, przy czym zapłata całej ceny nastąpi przed zawarciem umowy sprzedaży na rachunek masy upadłości,
  - h) oświadczenie o zapoznaniu się oraz o przyjęciu warunków niniejszego Regulaminu,
  - i) oświadczenie, iż oferent nie należy do kręgu podmiotów, o których mowa w §1 ust. 8 Regulaminu,
  - j) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym ruchomości będącej przedmiotem sprzedaży z wolnej ręki, której dotyczy oferta oraz jej stanem technicznym oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń i wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na mocy art. 558 § 1 kodeksu cywilnego,
  - k) dowód wpłaty wadium w pełnej wysokości, opłaconego z rachunku oferenta.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

3. Oferta oraz wszelkie załączone do niej oświadczenia winny być zaopatrzone w podpisy oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną. Pełnomocnicy podmiotów uczestniczących w postępowaniu winni ponadto przedstawić umocowanie z podpisami notarialnie poświadczonymi osób udzielających pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu, które może być przez nich uwierzytelnione), ze wskazaniem umocowania do konkretnych czynności w ramach niniejszego postępowania ofertowego.

4. Wszystkie dokumenty będące załącznikami do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem pod rygorem odrzucenia oferty, dokumenty mogą być uwierzytelnione przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym

5. Oferta niespełniająca powyższych warunków, o których mowa w §7 ust. 1-4 Regulaminu, w tym w szczególności nie zawierająca wszystkich dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń zostanie odrzucona bez wzywania do ich uzupełnienia.

### **§8. Otwarcie i wybór ofert.**

1. Po stwierdzeniu, że złożone oferty spełniają wymogi formalne, Syndyk dokonuje wyboru oferty na podstawie dwóch kryteriów: oferowanej ceny oraz zakresu oferty. Przy wyborze oferty premiowane będą oferty, które obejmują większą liczbę przedmiotów. Oferent, który złoży ofertę na największą

- liczbę pojazdów, zwiększa swoje szanse na wygraną. Ostateczny wybór oferty będzie uwzględniał zarówno wysokość zaoferowanej ceny, jak i szerokość oferty.
- Wyboru ofert dokonuje Syndyk.
  - Oferty niespełniające wymogów niniejszego Regulaminu oraz oferty nieczytelne bądź niezrozumiałe nie będą rozpoznawane.
  - Rozpoznanie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2024 roku o godz. 12:00**.
  - Po zakończeniu procedury sprzedaży, oferty nie podlegają zwrotowi.
  - Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z udziałem w procedurze sprzedaży ruchomości z wolnej ręki i przygotowaniem oferty.
  - W przypadku złożenia dwóch identycznych ofert równych co do ceny syndykowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferenta.
  - Przyjęcie oferty następuje poprzez złożenie oferentowi pisemnego oświadczenia Syndyka Masy Upadłości w tym przedmiocie.
  - Z przebiegu postępowania syndyk sporządza i podpisuje protokół, dokumentujący podstawowe czynności związane z przebiegiem wyboru ofert, w tym:
    - opis przedmiotu sprzedaży;
    - imię i nazwisko lub nazwę oferentów biorących udział w sprzedaży;
    - oferowane ceny;
    - informację o spełnieniu przez oferentów warunków sprzedaży z wolnej ręki;
    - uzasadnienie odrzucenia oferty;
    - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
    - zakończenie procedury sprzedaży bez dokonania wyboru oferty
  - Protokół składany jest do akt postępowania upadłościowego.
  - Ogłoszenie wyniku sprzedaży z wolnej ręki nastąpi niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru oferty. Oferenci, którzy nie stawili się na ogłoszenie ofert, zostaną powiadomieni pisemnie na adresy wskazane w ofertach bądź mailowo na adresy mail wskazane w ofertach.
  - Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony mailowo bądź odrębnym pismem o wyborze oferty oraz o terminie i warunkach zawarcia umowy sprzedaży

### **§9. Zawarcie umowy sprzedaży.**

- Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zapłaty zaoferowanej ceny przed zawarciem umowy sprzedaży i wydaniem przedmiotu konkursu ofert na rachunek bankowy masy upadłości ZEUS S.A. w upadłości nie później niż po upływie dwóch dni od zawiadomienia (drogą mail) o wyborze oferty. Rachunek masy upadłości to 46 1020 1811 0000 0402 0452 5762. W tytule przelewu należy wpisać "GD1G/GUp/26/2024 – oraz dane identyfikacyjne oferenta: nazwę lub imię i nazwisko a także numer NIP oraz KRS lub PESEL
- Sprzedaż odbywa się na podstawie faktury VAT
- Cena nabycia przedmiotu oferty nie może zostać uiszczona poprzez potrącenie.
- Nieuiszczenie przez oferenta, którego oferta została wybrana w terminie określonym w ust. 1 powyżej całej ceny nabycia przedmiotu sprzedaży lub uiszczenie jej jedynie w części, albo też nie stawienie się przez niego bez usprawiedliwienia w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w §8 ust. 12 będzie traktowane jako uchylenie się przez tego oferenta od zawarcia umowy sprzedaży.
- W przypadkach opisanych w ust. 4 powyżej oferent traci prawa wynikające z przyjęcia jego oferty, w szczególności nie będzie mu przysługiwało roszczenie o przeniesienie prawa własności przedmiotu sprzedaży oraz zwrot wadium.
- Nabywcę obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży.
- Wydłużenie terminu na zawarcie umowy sprzedaży wymaga zgody syndyka.

8. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy / wydaniem przedmiotu sprzedaży ponosi kupujący.

### **§10. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie rozstrzygnięcia syndyka są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Złożenie oferty oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się niniejszym regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje jego treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.
3. Złożenie oferty tożsame jest z tym, że oferent zapoznał się i zna w pełni stan fizyczny i prawny przedmiotu sprzedaży i nie wnosi do niego żadnych uwag.
4. Syndyk nie udziela gwarancji oraz wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady ruchomości.
5. Kupione ruchomości będą do odbioru pod adresem w Pruszczu Gdańskim przy ul. Obrońców Westerplatte 1 i muszą zostać odebrane w terminie maksymalnie tygodnia od daty sprzedaży.
6. Syndyk zastrzega sobie prawo:
  - a) odstąpienia od procedury sprzedaży z wolnej ręki lub też unieważnienia procedury w całości lub w części ze wskazaniem jakiego elementu będącego przedmiotem sprzedaży decyzja dotyczy bez podania przyczyny;
  - b) niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
7. Niniejszy Regulamin zostanie załączony do akt postępowania upadłościowego prowadzonych przez syndyka, w ramach którego dokonywana jest sprzedaż przedmiotowej ruchomości. Z regulaminem można zapoznać się również w kancelarii syndyka bądź uzyskać go drogą mailową.
8. Przedmiot sprzedaży można oglądać, po uzgodnieniu terminu wizyty pod numerem telefonu 503 040 579 od daty ukazania się ogłoszenia do dnia poprzedzającego ostatni dzień składania ofert.
9. Złożone na potrzeby procedury wyłonienia oferenta oferty i związana z nimi dokumentacja nie podlega zwrotowi i pozostaje w aktach upadłościowych.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
12. Administratorem danych osobowych w ramach postępowania upadłościowego jest Krzysztof Lipiński prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Restrukturyzacyjna Krzysztof Lipiński z siedzibą w Gdańsku (dalej jako Syndyk) (80 – 227) przy ul. Henryka Sienkiewicza 11/2, NIP 5671778829 tel. 58 352 1343, e-mail: [kontakt@lipinskikancelaria.pl](mailto:kontakt@lipinskikancelaria.pl);
13. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań syndyka masy upadłości w ramach postępowania upadłościowego, w którym to na podstawie postanowienia Sądu Upadłościowego – Sądu Rejonowego Gdańsk – Północ w Gdańsku, VI Wydział Gospodarczy, Krzysztof Lipiński został wyznaczony syndykiem masy upadłości;
14. Podstawa przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
15. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa bądź na podstawie zawartych umów;
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z wyjątkiem, gdy przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym i nie wymaga uzyskania Państwa zgody;
17. Przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
18. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.

